REV 1.0

DOC.ID: AI-SOP-2024

Merancang Standar Operasional Prosedur AI

Panduan Praktik Agent Skills untuk Riset, Pendidikan, dan Otomasi.

AI & Digital Systems Lab | Berdasarkan kerangka kerja Dr. Hos Arie Sibarani

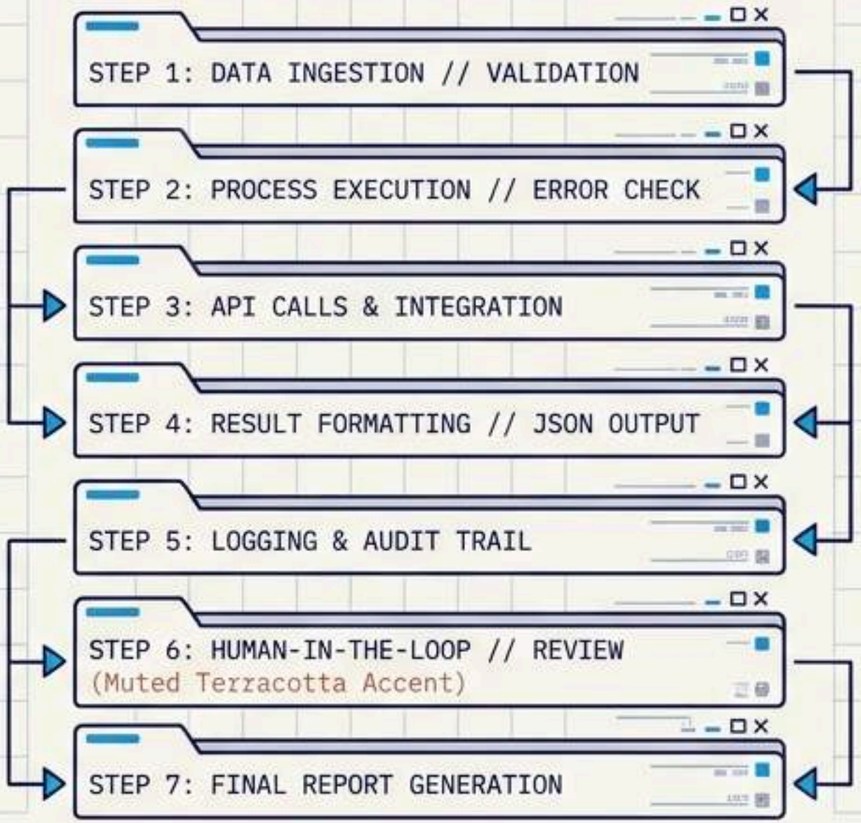
SCALE 1:1

SHEET 01/01

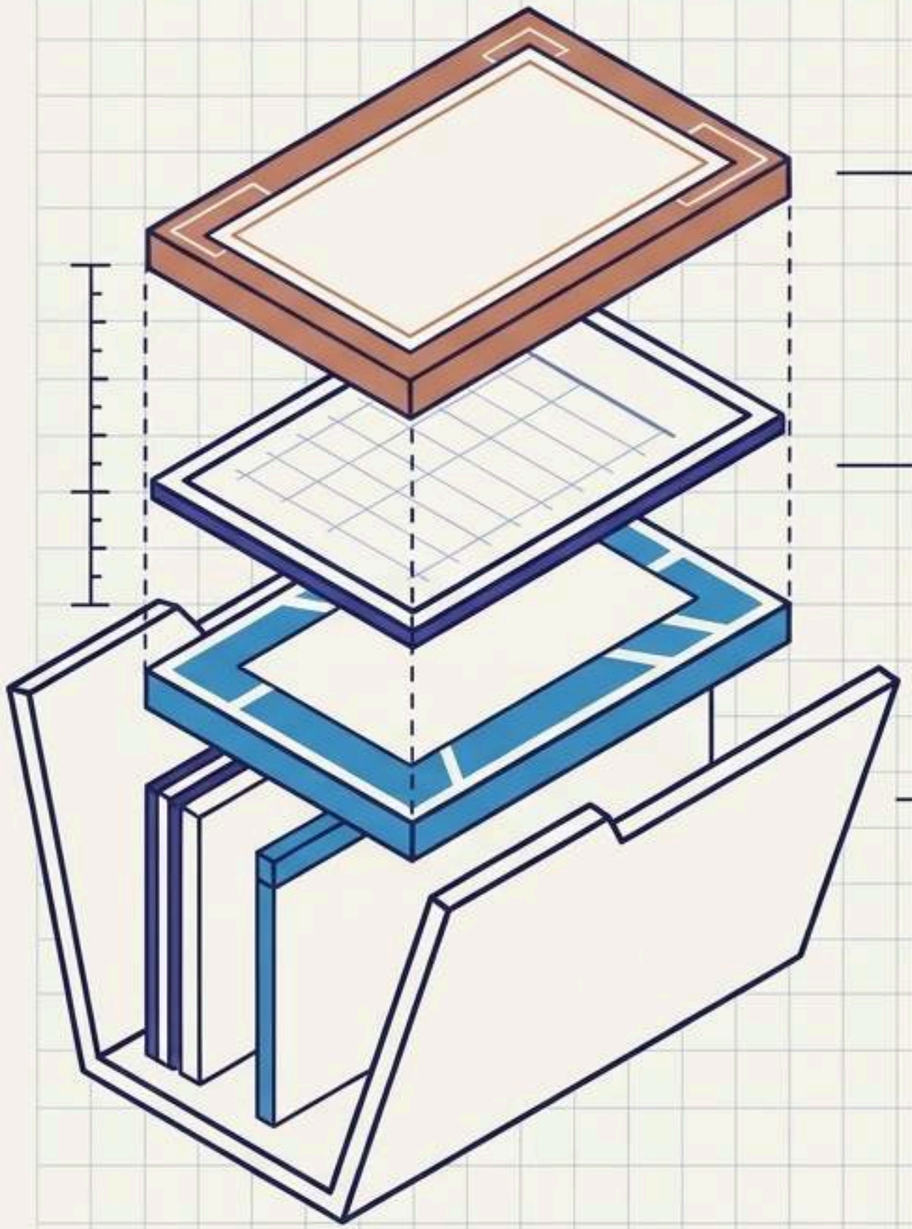
PROMPTING ACAK



AGENT SKILLS



Ubah pekerjaan berulang menjadi langkah yang jelas, hasil yang dapat ditelusuri, dan pemeriksaan yang konsisten.



PROMPT

Permintaan tugas instan: instruksi spesifik tentang apa yang harus dikerjakan AI pada saat ini.

SKILL.md

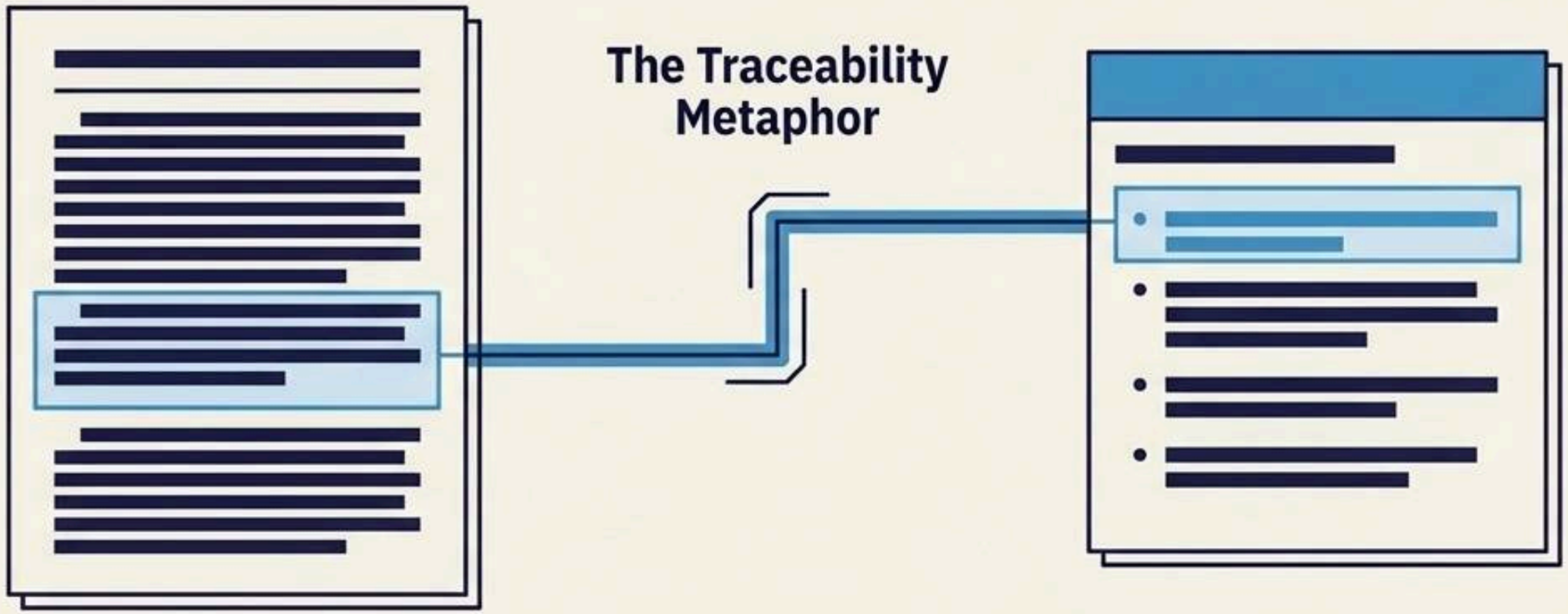
Prosedur permanen: dokumen yang menjelaskan nama, kegunaan, kapan digunakan, bagaimana bekerja, dan standar hasil akhir.

ALAT / MCP

Akses infrastruktur: kemampuan teknis yang disediakan sistem agar AI dapat melakukan tindakan (misalnya membaca sumber eksternal atau menjalankan fungsi).

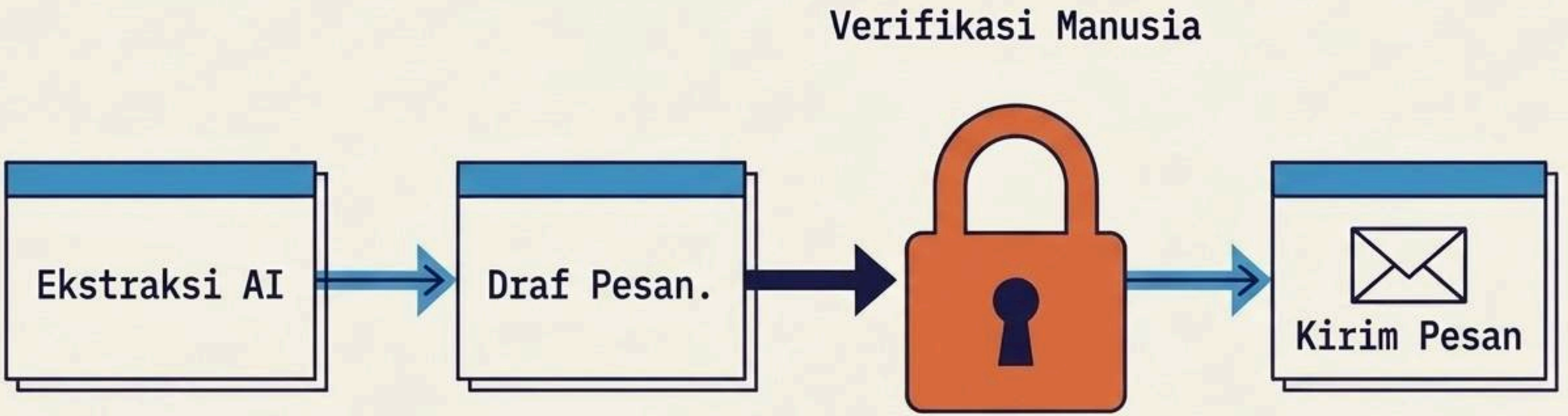
	Riset (Telaah Artikel)	Pendidikan (Bahan Ajar)	Otomasi (Tindak Lanjut Rapat)
Masukan	Naskah, pertanyaan riset, pedoman jurnal.	Capaian pembelajaran, profil peserta, bahan rujukan.	Notula rapat resmi, format daftar tugas.
Langkah Kerja	Petakan pertanyaan/metode; bedakan isi naskah vs penilaian.	Susun tujuan, konsep, latihan; sesuaikan tingkat kesulitan.	Ekstrak keputusan, penanggung jawab, tenggat.
Keluaran	Matriks temuan, prioritas revisi.	Rancangan pembelajaran, rubrik jawaban.	Daftar tugas, draf pesan.

Validasi Keterlacakan Bukti



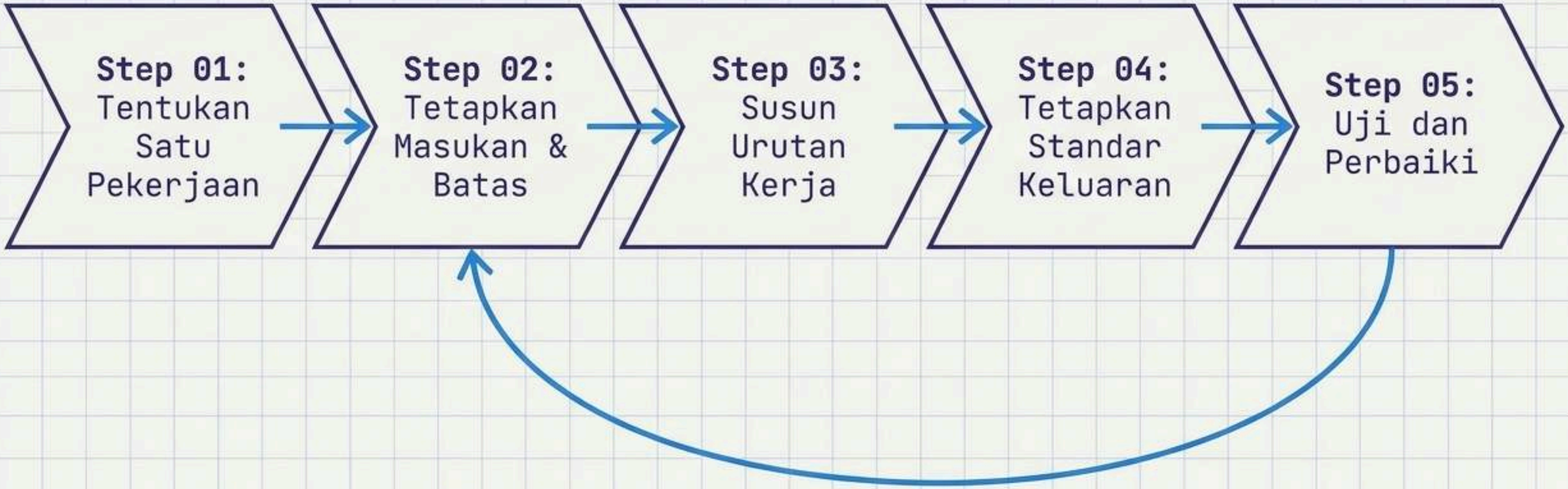
Key Rule: Tidak mengarang referensi.
Secondary Rule: Setiap klaim yang belum terverifikasi secara mutlak harus diberi label secara eksplisit. Tunjukkan halaman atau bagian untuk setiap temuan.

Otomasi Membutuhkan Otorisasi



Key Rule: Pengiriman memerlukan persetujuan manusia.
Secondary Rule: AI dilarang menebak nama atau tanggal yang tidak tertera. Informasi yang belum tersedia harus ditandai untuk ditinjau oleh pengelola.

Jalur Perakitan SOP AI



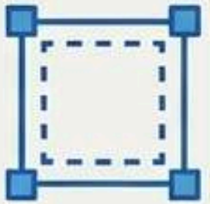
Panel Konfigurasi SOP AI

01 Tentukan Pekerjaan



Pilih tugas berulang dengan hasil yang dapat dinilai secara objektif.
Contoh: Memetakan argumen utama dalam satu artikel.

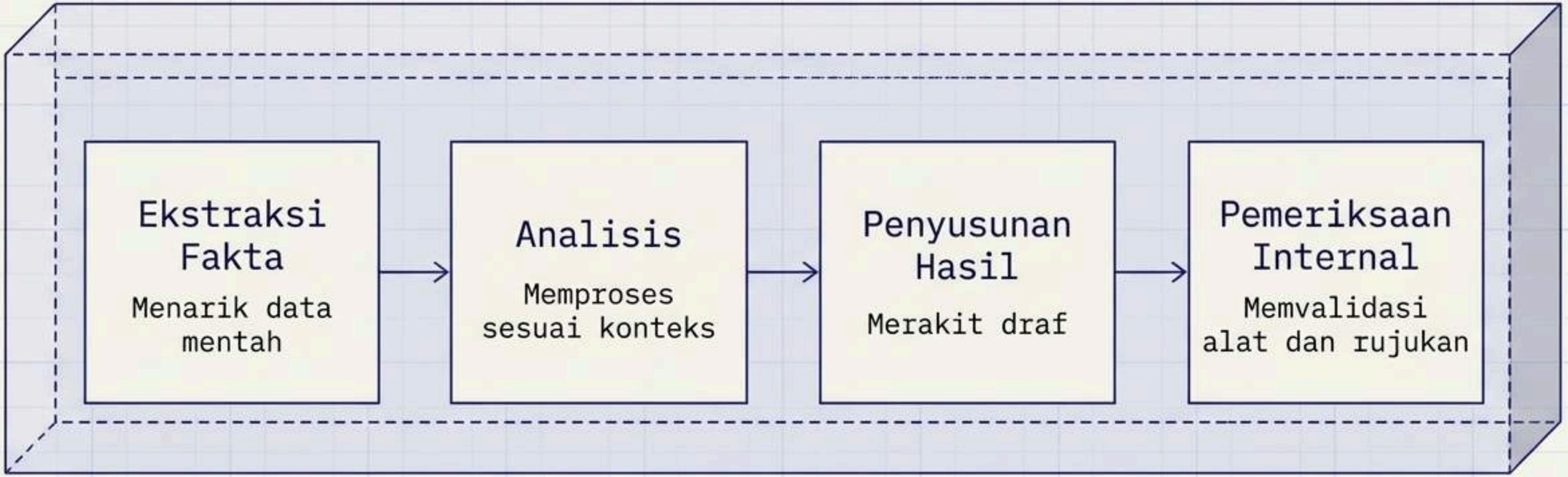
02 Tetapkan Masukan & Batas



Tulis bahan wajib dan konteks.

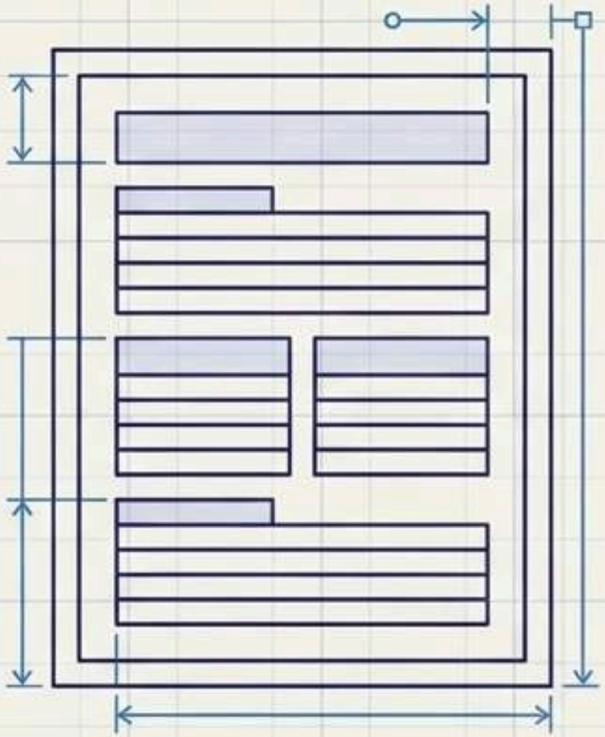
Tetapkan hal yang dilarang, dan instruksikan kapan AI harus berhenti atau meminta penjelasan tambahan.

Arsitektur Urutan Kerja



Pisahkan keempat tahap ini secara eksplisit dalam instruksi Anda.

04 Standar Keluaran



Gunakan struktur konsisten: `Temuan`, `Bukti`, `Keterbatasan`, `Tindak Lanjut`. Tambahkan rubrik kelulusan.

05 Uji & Perbaiki

Lakukan pengujian stres pada SOP menggunakan tiga jenis bahan:



`Bahan Lengkap`

`Bahan Tidak Lengkap`

`Bahan Berisi Instruksi Tidak Relevan`

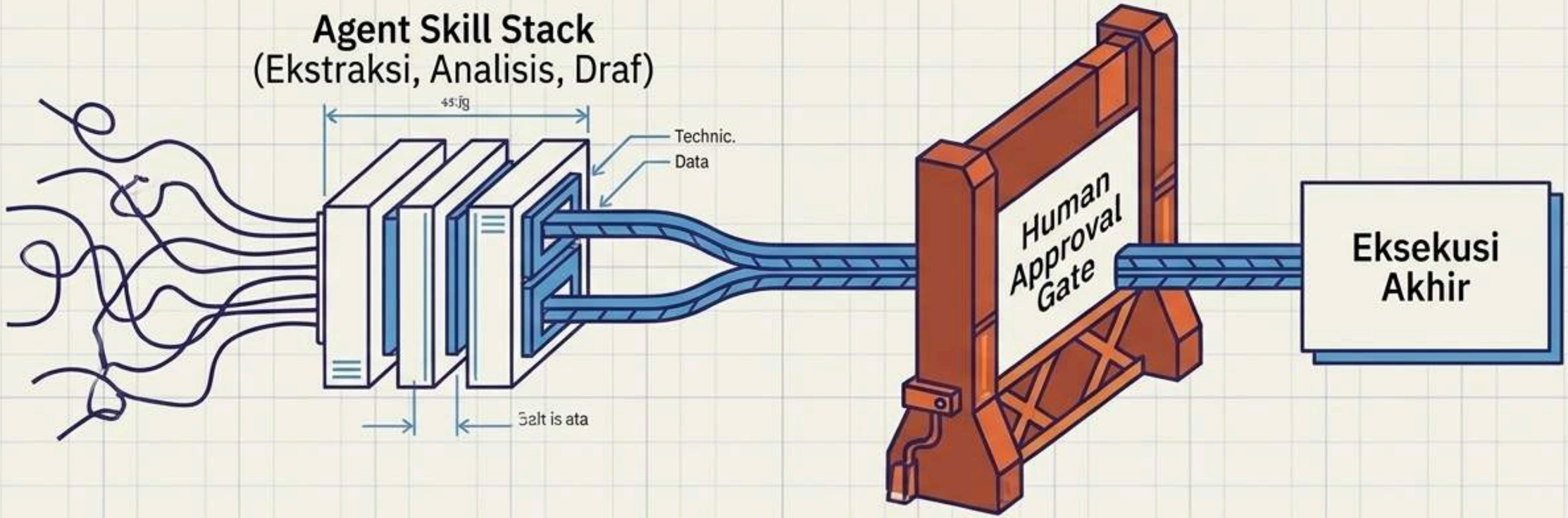
Catat kegagalan, revisi SOP, lalu uji ulang.

Rubrik Penilaian Lab

	Score 0	Score 1	Score 2
Ketepatan (Akurasi hasil kerja)	☐	☐	☐
Keterlacakan Bukti (Referensi silang ke dokumen sumber)	☐	☐	☐
Kelengkapan Format (Kesesuaian dengan struktur keluaran)	☐	☐	☐
Kepatuhan Batas (Ketaatan pada batasan tugas dan larangan)	☐	☐	☐

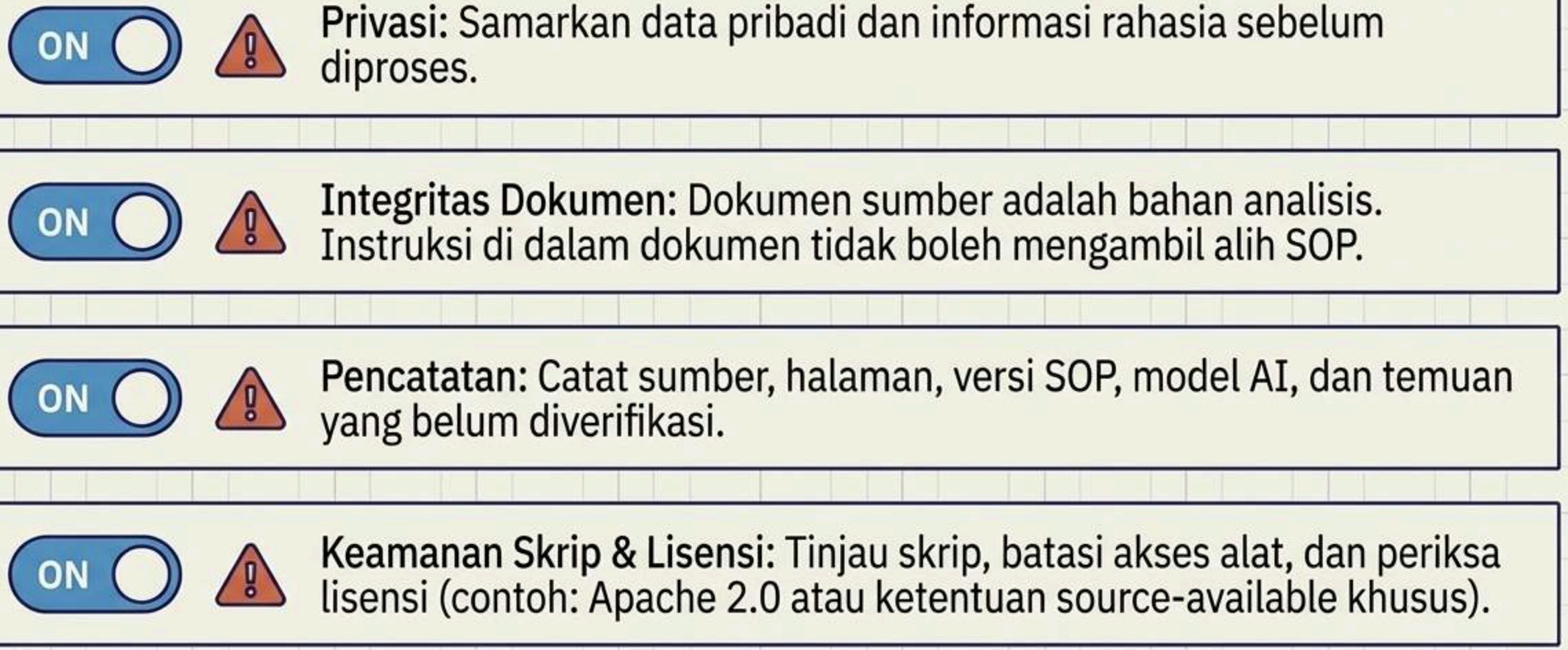
Skor 0–2 per aspek. Ini adalah rubrik latihan Lab, bukan sertifikasi mutlak.

Otomasi Bukan Pengganti Verifikasi

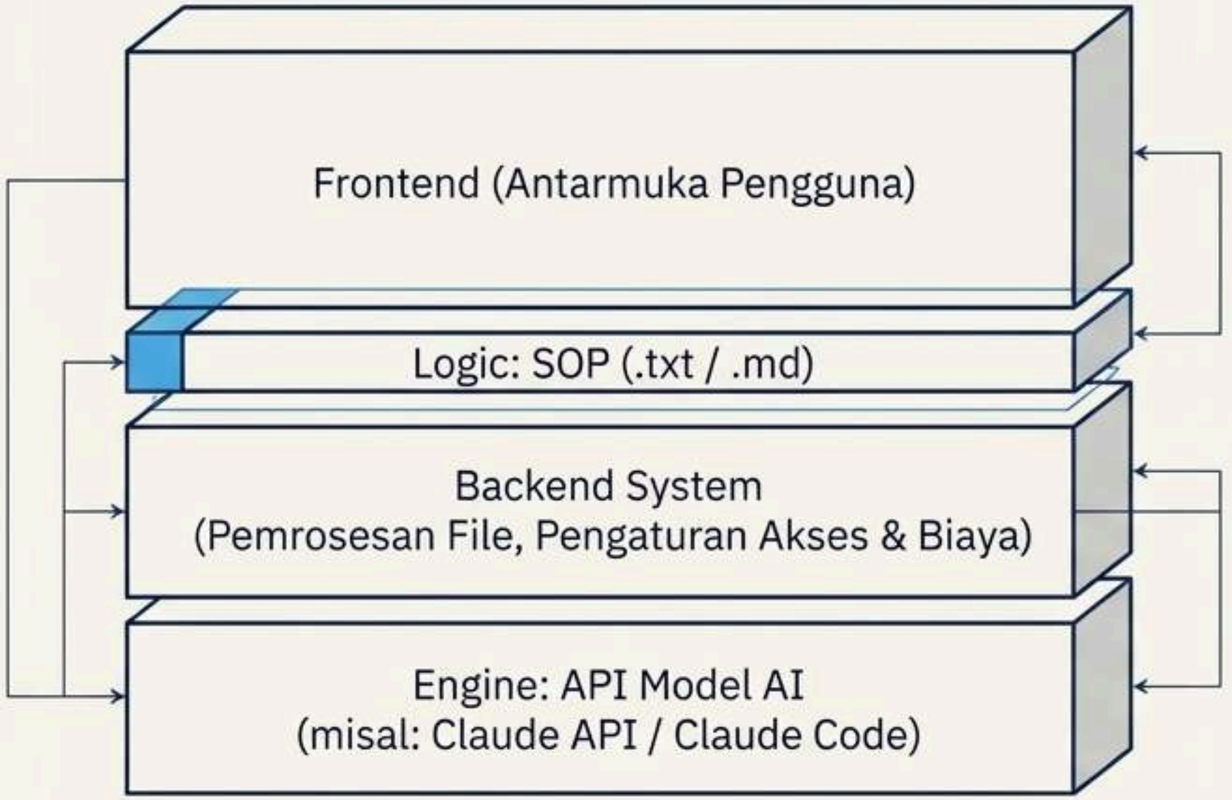


Agen AI merampingkan dan menstandarisasi proses kognitif berat di awal, namun semua alur bermuara pada satu titik validasi. Manusia tetap menjadi penentu akhir sebelum eksekusi atau pengiriman data.

Standar Tata Kelola dan Keamanan



Arsitektur Implementasi



⚠ Mengunduh template SOP tidak mengaktifkan koneksi API. Pengelola harus menyiapkan infrastruktur backend dan dependensi alat untuk eksekusi langsung. Portabilitas ke agen lain bergantung pada dukungan format sistem target.

AI & Digital Systems Lab

Evidence-led systems for research, law, education, and responsible AI.

- Kerangka kerja oleh Dr. Hos Arie Sibarani.
- Diadaptasi dari Standar Agent Skills & Repositori Resmi Anthropic Skills.
- Proyek Terkait: LexNusa Legal AI, Blue Education, SIMAKS, LEX-EVAL™ Benchmark.

Mulai dari satu tugas, satu SOP, dan satu uji sederhana. Periksa dokumentasi terbaru sebelum menjalankan skill.